

Sportzaal naast Dorpshuis De Trapkes:

Ruimte (tarief per uur):	Tarief:
Sportzaal	19,26
Kloosterlokaal	12,00

Dorpshuis De Trapkes Beneden:

Ruimte (tarief per uur):	Tarief Commercieel:	Tarief Semi- Sociaal:	Tarief Sociaal:
1. Spreekkamer (14 m²)	12,00		6,00
2. Vergaderruimte groot (38 m²)	20,00		10,00
3. Vergaderruimte klein (22 m²)	18,00		9,00
4. Benedenzaal (97 m²)	30,00		15,00
5. Atelier (51 m²)	24,00		12,00
6. Jeugdhonk (97 m²)	24,00		12,00
7. Kookstudio (47 m²) <i>Zie aanvullend</i>	24,00	18,00	12,00
 <i>Aanvullend voor de kookstudio:</i>	 <i>Tarief Commercieel:</i>	 <i>Tarief Semi- Sociaal:</i>	 <i>Tarief Sociaal:</i>
Gebruik van de apparatuur/ inventaris (per keer):	30,00	24,00	18,00

Dorpshuis De Trapkes Boven:

Ruimte (tarief per uur):	Tarief Commercieel:	Tarief Semi- Sociaal:	Tarief Sociaal:
1. Podiumzaal (60 m²)	24,00		12,00
2. Middenschip (120 m²)	36,00		18,00
3. Kruiszaal (72 m²)	24,00		12,00
4. Preekzaal (65 m²)	24,00		12,00
Podiumzaal + Middenschip (175 m²)	48,00		24,00
Middenschip + Kruiszaal (192 m²)	60,00		30,00
Kruiszaal + Preekzaal (137 m²)	36,00		18,00
Podiumzaal+Middenschip+Kruiszaal (244 m²)	72,00		36,00

Ruimte (tarief per uur):	Tarief Commercieel:	Tarief Semi- Sociaal:	Tarief Sociaal:
Middenschip +Kruiszaal +Preekzaal (257 m ²)	72,00		36,00
Podiumzaal+Middenschip+Kruiszaal+Preekzaal (308 m ²)	96,00		48,00
5. Zijbeuk Zuid (44 m ²)	20,00		10,00
6. Zijbeuk Noord (44 m ²)	20,00		10,00

Klaarzetten, inrichten en opruimen Ruimte:

Een huurder kan zelf klaarzetten en opruimen op tijdstippen die de overige activiteiten en medewerkers schikken. In principe zijn daar dan geen extra kosten aan verbonden. Dit in overleg met de beheerder. Anders zijn de volgende tarieven van toepassing:

Omschrijving:	Tarief Commercieel:	Tarief Sociaal:
Klaarzetten en opruimen voor < 50 deelnemers	45,00	30,00
Klaarzetten en opruimen voor 50 – 100 deelnemers	60,00	30,00
Klaarzetten en opruimen voor > 100 deelnemers	75,00	30,00

Faciliteiten:

Omschrijving:	Tarief Commercieel:	Tarief Sociaal:
Mobiele videoschermen (tarief per scherm):	15,00	10,00
Draadloze microfoon:	8,50	8,50
geluidsinstallatie (boven / beneden) (meerdere microfoons- en lijn-ingangen, incl headsets):	35,00	35,00
Laptops (tarief per laptop):	10,00	10,00
Plaatsen, aansluiten en opruimen apparatuur, per uur met een minimum van:	25,00	10,00
Technische ondersteuning: aanwezigheid cq bediening per uur:	25,00	10,00
Set (mobiele) verlichtingslampen:	10,00	10,00
Toneelverlichting incl. krachtstroom:	25,00	25,00
Bingospel:	7,50	7,50
Draagbare beamer:	7,50	7,50

Omschrijving:	Tarief Commercieel:	Tarief Sociaal:
Vaste beamer podiumzaal:	15,00	15,00
Huur evenementenkast (tarief per dag):	100,00	100,00

Bijzondere regelingen m.b.t. consumpties

- Behoudens bij bijzondere activiteiten kosten koffie en thee per kop aan de bar € 1,75
- Koffie en thee per kan, dan wel door gebruiker zelf verzorgd, is mogelijk indien voor een ruimte huur is cq. wordt betaald.
Een kan met acht kopjes kost € 11,60
een kan met twaalf kopjes € 17,40
- Bij voorstellingen/evenementen bestaat de mogelijkheid om de prijzen van koffie en thee, evenals andere consumpties, in samenspraak met verhuurder en organisatoren, aan te passen.

(alle tarieven incl BTW)

Algemene regels voor verhuur

- Stichting Dorpswerk Sprundel is de verhuurder van ruimtes in Dorpshuis De Trapkes en de naastgelegen sportzaal. Namens de verhuurder worden door de beheerder van Dorpshuis De Trapkes huurovereenkomsten afgesloten.
- Huurtarieven worden door de verhuurder vastgesteld en kunnen jaarlijks worden aangepast. Huurders worden hiervan op de hoogte gesteld. De actuele tarieven zijn gepubliceerd op de website van Stichting Dorpswerk Sprundel.
- Bij de huurtarieven is een onderscheid gemaakt tussen een sociaal tarief en een commercieel tarief. De aard van het tarief wordt door de beheerder van Dorpshuis De Trapkes vastgesteld. Daarnaast geldt er voor de huur van de kookstudio nog een semi-sociaal tarief, van toepassing bij clubs/ verenigingen buiten Sprundel, vrienden, families, burens en scholen buiten Sprundel. Geschillen over de uitleg van de tariefstelling worden voorgelegd aan de verhuurder.
- Afhankelijk van het gebruik, kunnen er voor de huur van de sportzaal aanvullende voorwaarden door de verhuurder worden gesteld. De beheerder zal deze van te voren kenbaar maken aan de huurder.
- Alles dat in een gehuurde ruimte aanwezig is aan presentatiemateriaal (flipover, videoscherm) kan, na toestemming van de beheerder, gebruikt worden. Extra faciliteiten op aanvraag.
- Alles dat in het gebouw door of namens huurder, verbruikt, vernield of beschadigd wordt, moet vergoed, c.q. betaald worden.
- Als tevoren niet anders overeengekomen is, wordt per vergadering of repetitie 2,5 uur in rekening gebracht.
- Voor het klaarzetten, inrichten en opruimen van een ruimte, worden kosten in rekening gebracht. Indien dit door de huurder zelf wordt gedaan, wel op tijdstippen die de overige activiteiten en medewerkers schikken, zijn deze kosten niet van toepassing. Dit in overleg met de beheerder van Dorpshuis De Trapkes.
- Kosten voor extra apparatuur, materialen, technische faciliteiten, voor de bediening van apparatuur en voor de catering, worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.
- Gebruik van door de huurder mee te brengen eigen apparatuur is slechts mogelijk na toestemming van de beheerder van Dorpshuis De Trapkes. De huurder is dan zelf verantwoordelijk voor de installatie en bediening van deze apparatuur.

- Vaste gebruikers kunnen voor één activiteit per jaar huurvrijstelling krijgen voor één ruimte, indien er sprake is van een huuromzet van minimaal EUR 200,00 per kalenderjaar; ook bij een activiteit met een drankomzet van minimaal EUR 650,00 is er huurvrijstelling mogelijk.
- De verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van schade of vermissing van eigendommen van de huurder en diens gasten.
- De verhuurder behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat zij aansprakelijk gesteld kan worden voor verlies of beschadiging.
- Gehuurde ruimtes dienen na afloop compleet en in staat van ontvangst, veegschoon te worden opgeleverd. Dweilwerk komt voor rekening van de verhuurder.
- Indien er voor toegang tot een gehuurde ruimte sleutels nodig zijn, kunnen deze bij de barvrijwilliger worden opgehaald en na afloop teruggebracht. Bij verlies worden vervangingskosten bij de huurder in rekening gebracht.
- Voor bepaalde activiteiten of voor verlenging van het sluitingsuur is mogelijk een melding, vergunning of ontheffing van de gemeente of een andere instantie nodig. De huurder dient vooraf deze melding, vergunning of ontheffing gedaan/verkregen te hebben alvorens de ruimte gehuurd kan worden.
- Bij annulering, minder dan 48 uur voor aanvang, wordt € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht. Indien de verhuurder op voorhand kosten heeft gemaakt (bijvoorbeeld voor catering of huur/aanschaf materialen) worden deze kosten doorbelast.
- Voor de betaling van het huurtarief ontvangt de huurder een factuur. De betalingstermijn is 14 dagen.
- Bij verhuur moet duidelijk zijn voor welke activiteit de huurder de gehuurde ruimte(s) wil gebruiken. Zonder toestemming van de verhuurder mag aan het gebruik van het gehuurde geen andere bestemming gegeven worden.
- Commercieel gebruik is uitsluitend mogelijk na toestemming beheerder.
- Alle huurders en diens gasten dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan, en zich dienovereenkomstig te gedragen.
- Instructies over het gebruik van apparatuur, technische faciliteiten, verlichting en klimaatregeling dienen te worden opgevolgd door de huurder.
- De huurder en diens gasten zijn verplicht de aanwijzingen van de beheerder of de barvrijwilliger op te volgen.
- Het zelf meebrengen en nuttigen van consumpties/etenswaren is slechts mogelijk na toestemming beheerder.
- Indien huurder van deze regels af willen wijken, dient dit vooraf overlegd te worden met de beheerder.
- Klachten dienen voorgelegd te worden aan de beheerder. Ingeval er sprake is van een geschil beslist het bestuur van Stichting Dorpswerk Sprundel.
- Bij voorstellingen/evenementen bestaat de mogelijkheid om de prijzen van koffie en thee, evenals andere consumpties, in samenspraak met de beheerder aan te passen.

Deze verhuurregels zijn een onderdeel van onze huisregels